**Приложение 1 к пр. №31/2 от 27.02.2025**

**ПОРЯДОК**

**СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ В МОУСОШ №4 г.СЕРДОБСКА**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок создания и деятельности Школьной службы примирения в МОУСОШ №4 г.Сердобска (далее – Порядок) определяет цели, задачи, правила создания и деятельности Школьной службы примирения (далее- ШСП).
	2. ШСП действует на основании законодательства Российской Федерации, Стандартов восстановительной медиации, настоящего порядка.
2. **Глоссарий**

**Школьная служба примирения (ШСП)** — оформленное объединение ведущих восстановительных программ, которое проводит восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целых профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации.

**Восстановительный подход** – использование в профилактической работе с участниками образовательных отношений, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на восстановление отношений между конфликтующими сторонами, доверия, материального и морального ущерба. Базовой единицей реализации восстановительного подхода является личная встреча всех заинтересованных сторон для конструктивного решения конфликтной ситуации.

**Восстановительные программы** - формы реализации восстановительного подхода. **Ведущий восстановительной программы** - взрослый-волонтер или учащийся- волонтер ШСП, прошедший необходимое обучение по проведению восстановительных

программ и проводящий восстановительные программы.

**Взрослый-волонтер ШСП** - взрослый участник образовательных отношений, прошедший специальную подготовку в качестве ведущего восстановительных программ и вошедший в команду ШСП.

**Учащийся-волонтер ШСП** - учащийся школы, прошедший специальную подготовку в качестве ведущего восстановительных программ и вошедший в команду ШСП.

**Куратор ШСП** - назначенный приказом директора образовательной организации педагогический работник, прошедший специальное обучение по организации и проведению восстановительных программ и осуществляющий руководство ШСП.

**Стороны конфликтов в ШСП** – участники конфликтной ситуации, которые признают свое участие в ней и имеют право на участие в восстановительной программе.

**Примирительный договор в ШСП** – письменное соглашение сторон конфликта, в котором фиксируются достигнутые результаты восстановительной программы.

**Конфликтная ситуация** – противоречия, связанные с жизнедеятельностью участников образовательных отношений как субъектов социального взаимодействия, создающие предмет для противоборства этих субъектов (разногласия, недопонимания, конфликты, ссоры).

1. **Цели и задачи ШСП**
	1. Целью деятельности ШСП является внедрение восстановительного подхода, направленного на профилактику конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений. Деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних, формирования безопасной образовательной среды в образовательной организации.
	2. Задачами ШСП являются:
		* организация деятельности ШСП на основе принципов проведения восстановительных программ. Проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных ситуациях;
		* проведение профилактической работы, направленной на обучение учащихся и других участников образовательных отношений методам урегулирования конфликтных ситуаций;
		* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к разрешению конфликтных ситуаций;
		* профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде.
2. **Порядок создания ШСП**
	1. ШСП создается на основании решения органов управления МОУСОШ №4.
	2. В целях организации работы ШСП приказом директора утверждаются:
		* положение о ШСП, которое согласовывается с педагогическим советом образовательной организации;
		* состав ШСП, в который входят куратор ШСП и волонтеры ШСП на основании их личных заявлений, в том числе:
			+ учащиеся МОУСОШ №4 (учащиеся- волонтеры), на основании личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей);
			+ педагогические работники МОУСОШ №4 (взрослые-волонтеры),
			+ родители (законные представители) учащихся по согласованию с администрацией МОУСОШ №4 (взрослые-волонтеры).
		* план работы ШСП;
		* журнал учета обращений в ШСП;
		* журнал регистрации проведенных восстановительных программ в рамках деятельности ШСП.
3. **Порядок деятельности ШСП**
	1. В рамках своей деятельности ШСП:
		* получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации МОУСОШ №4, членов ШСП, родителей (законных представителей) обучающихся.
		* самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае.
		* определяет формы организации восстановительного процесса и выбирает ведущего восстановительной программы.
		* организует и проводит восстановительную программу, итогом которой должен стать примирительный договор.
		* анализирует результаты восстановительной программы, степень выполнения примирительного договора.
		* проводит просветительские, профилактические мероприятия, направленные на

формирование у участников образовательных отношений конструктивных моделей поведения, навыков урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на правонарушения.

1. **Результат работы ШСП**
	1. Результатом деятельности ШСП являются:
		* организация системной работы в образовательной организации, направленной на развитие восстановительной культуры взаимоотношений, а также безопасной и дружелюбной образовательной среды;
		* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения конфликтов;
		* повышение эффективности профилактической и коррекционной работы в МОУСОШ №4, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся.