

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
Г.СЕРДОБСКА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2010 г.

Председатель педсовета

Гроу - О.Г.Проворнова



УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СОШ №4

О.Г.Проворнова

Приказ №79/1 от 31.08. 2010г.

**Положение
о Совете профилактики**

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона «Об образовании», Федерального Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Уставом Школы и локальные акты, регулирующие учебную и внеурочную деятельность учащихся, в целях защиты прав и законных интересов учащихся образовательных учреждений, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся и воспитанникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, на оказание помощи проблемным семьям.

1.2 Совет профилактики создан в МОУ СОШ №4 и является его постоянно действующим органом. Председателем совета профилактики является руководитель образовательного учреждения. Свою деятельность совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем совета профилактики.

При рассмотрении различных материалов на несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) советом профилактики ведется протокол, который подписывается секретарем совета профилактики.

1.3. Индивидуально-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям несовершеннолетних из образовательного учреждения.

1.4 Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей).

1.5 Председатель совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы совета профилактики, принятые решения и контроль, за их исполнением.

2.ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

- 2.1. Выявляет учащихся «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.
- 2.2. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- 2.3. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.
- 2.4. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
- 2.5. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди учащихся образовательного учреждения.
- 2.6. Обеспечивает взаимодействие между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

- 3.1. Деятельность совета профилактики основывается на принципах
 - 3.1.1. Законности, демократизма.
 - 3.1.2. Гуманного отношения к несовершеннолетним.
 - 3.1.3. Конфиденциальности.
 - 3.1.4. Поддержки семьи и взаимодействия с ней.
 - 3.1.5. Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

4.ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

- 4.1. Совет профилактики имеет право:
 - 4.1.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с представителями правоохранительных органов.
 - 4.1.2. Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.
 - 4.1.3. Обращаться в соответствующие органы городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.
 - 4.1.4. Вносить в совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся школы от учебы, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей.
 - 4.1.5. Вносит предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними.

5. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

5.1. В состав совета профилактики входят председатель совета профилактики - руководитель образовательного учреждения, заместитель председателя совета профилактики - заместитель по воспитательной работе, секретарь, члены совета профилактики (заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог, инспектор ПДН, медицинский работник). Количественный состав совета профилактики нечетный.

5.2. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

1. Совет Профилактики проводится раз в четверть план работы прилагается.

2. Приглашаются на Совет Профилактики

2.1. учащиеся, совершившие правонарушение

2.2. родители, уклоняющиеся от воспитания детей

2.3. учащиеся «группы риска» с целью предупреждения противоправных действий.

Направление на СП может дать классный руководитель, социальный педагог, психолог после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

7. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

7.1. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается: дата, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний совета профилактики нумеруется, имеет подпись секретаря совета профилактики и храниться в течение пяти лет.

8. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, РОДИТЕЛЯМ (законным представителям).

1. Вынести предупреждение.

2. Осуществить постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет.

3. Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

9.1. Приказ о создании Совета профилактики

9.2 Протоколы заседаний.

9.3. Дневники наблюдения учащихся, состоящих на учете в школе.

9.4. Списки проблемных семей.

9.5. Списки детей-сирот.